

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, г. Санкт-Петербург, переулок Макаренко, д. 6-8, литер А, помещения 4н, 5н, 6н
тел/факс: (812) 714-00-93, тел.: (812) 714-45-29

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
В.А. Ракчеева
Приказ № 1 п.15 от 11.01.2021 г.

X *В.А. Ракчеева*

В.А. Ракчеева
Заведующий
Подписано: Ракчеева Вероника Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
ГБДОУ детского сада № 50 Адмиралтейского района СПб
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дошкольного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ГБДОУ гражданско-правовых договоров и контрактов.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим ГБДОУ и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание ГБДОУ осуществляют работники охраны.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей (законных представителей), педагогов, работников и посетителей осуществляется только через систему управления контролем доступом, установленным у входа в здание ГБДОУ со двора по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Макаренко, дом 10. Запасные выходы, открываются только с разрешения заведующего и заведующего хозяйством, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ГБДОУ, сотрудники действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего ГБДОУ.

2.2. Порядок пропуска родителей (законных представителей), работников ГБДОУ и посетителей:

2.2.1. Пропускной режим родителей (законных представителей) с воспитанниками:

2.2.1.1. Воспитанники с родителями (законными представителями) допускаются на территорию ГБДОУ в установленное расписанием дня время на основании Договора с родителями (законными представителями) и Правилами внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ. Массовый пропуск воспитанников с родителями (законными представителями) на территорию ГБДОУ осуществляется в утренние часы с 07 ч. 00 мин. до 08 ч. 30 мин. После указанного времени – по согласованию с администрацией ГБДОУ. В вечернее время с 16 ч. 30 мин. до 18 ч. 30 мин.

2.2.2. Пропускной режим работников ГБДОУ:

2.2.2.1. Работники ГБДОУ допускаются на территорию ГБДОУ в соответствии с установленным графиком работы.

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в ГБДОУ заведующий и заведующий хозяйством. Работники, которым по роду работы необходимо быть в ГБДОУ в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего или заведующего хозяйством.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей):

2.2.3.1. Посетители могут быть допущены в ГБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здании ГБДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) к администрации ГБДОУ для разрешения личных вопросов, возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения дежурного администратора или заведующего ГБДОУ.

2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории ГБДОУ в сопровождении работника организации.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание ГБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

2.2.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников обслуживающих организаций:

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных и обслуживающих организаций пропускаются в здание ГБДОУ по распоряжению заведующего и заведующего хозяйством или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.4.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и

нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заведующего или заведующего хозяйством.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ГБДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает, заведующему или заведующему хозяйством ГБДОУ.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющее лицо, после записи его данных в журнале, перемещается в здании ГБДОУ в сопровождении заведующего или заведующего хозяйством.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением образовательно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ГБДОУ из числа педагогов назначается дежурный администратор по ГБДОУ. Обход и осмотр помещений ГБДОУ при открытии и закрытии осуществляет дежурный администратор и педагоги. При осмотре дежурный администратор и педагоги должны обращать особое внимание на предмет закрытия окон, дверей и отсутствие подозрительных предметов, убедиться в отсутствии людей в здании.

Результаты осмотров ежедневно заносятся в журнал осмотра помещений.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников находиться в здании и на территории ГБДОУ разрешено по будням следующим категориям:

- воспитанникам с 07 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.
- педагогическим и техническим работникам ГБДОУ, в соответствии со своей сменой и временем работы с 07 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин;
- работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы;
- посетителям – по согласованию с администрацией.

Круглосуточно в ГБДОУ могут находиться заведующий, заведующий хозяйством, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, родители (законные представители) и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники ГБДОУ, воспитанники, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудников ГБДОУ, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях ГБДОУ:

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций:

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ГБДОУ доступ или перемещение по территории ГБДОУ могут быть прекращены или ограничены.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти в помещение в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников ГБДОУ и представителей администрации ГБДОУ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.